

申込日： 年 月 日

紙の博物館 収蔵資料 利用申請書

公益財団法人 紙の博物館 館長 殿

利用規定に同意し、下記の通り、紙の博物館収蔵資料の利用を申請いたします。

会社／所属 (印)	申請者名： (印)
	撮影者名： (印)
住所：〒	
TEL：	FAX： Email：
利用目的 [掲載書・番組名・HP (アドレス) など]	
発行・放送予定日 (号)：	年 月 日 / 号
利用期間／撮影日：	年 月 日 ~ 年 月 日
請求書宛名 (郵送先住所)：	
領収書発行希望 (振込確認後に送付します) ・ 利用承諾書希望 (貴社指定形式のものをお送り下さい)	

	収蔵資料名称	点数	利用方法
1			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写真貸出 <input type="checkbox"/> 転載 <input type="checkbox"/> 撮影
2			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写真貸出 <input type="checkbox"/> 転載 <input type="checkbox"/> 撮影
3			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写真貸出 <input type="checkbox"/> 転載 <input type="checkbox"/> 撮影
4			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写真貸出 <input type="checkbox"/> 転載 <input type="checkbox"/> 撮影
5			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写真貸出 <input type="checkbox"/> 転載 <input type="checkbox"/> 撮影
6			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写真貸出 <input type="checkbox"/> 転載 <input type="checkbox"/> 撮影
7			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写真貸出 <input type="checkbox"/> 転載 <input type="checkbox"/> 撮影
8			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写真貸出 <input type="checkbox"/> 転載 <input type="checkbox"/> 撮影
9			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写真貸出 <input type="checkbox"/> 転載 <input type="checkbox"/> 撮影
10			<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写真貸出 <input type="checkbox"/> 転載 <input type="checkbox"/> 撮影

(事務欄)

写真	点	円 /	撮影	点	円 /	送料	円： 利用料合計	円
学芸部担当者	/	確認	.	.	.			
画像送付	/	校正	/	/	掲載確認	/	掲載物納品	/
							原板納品	/
							返却	/
事務部担当者	/	請求書送付	/		領収書送付	/		