

## 紙の博物館 収蔵資料利用規定

### 1. 紙の博物館 収蔵資料の利用について

紙の博物館の収蔵資料を研究や出版などのために活用を希望する個人・団体の方は、下記の手続きをご理解の上、申請してください。

### 2. 利用許可対象について

- ① 資料の利用が、当該資料及び紙に関する教育普及・研究等に資すると判断できる場合。
- ② 資料の利用により、当館の業務及び資料の保存に支障が生じないと判断できる場合。
- ③ 当館事業の広報を目的とする場合。

### 3. 利用点数について

資料利用は 1 回 10 点以内とします。(貴重資料は 5 点以内)

### 4. 資料利用にあたっての注意事項

#### 《資料の閲覧・撮影》

- ① 当館学芸員の立ち会いが必要となります。資料の状態により、申請から閲覧・撮影の許可までに 2 週間程度かかる場合や、閲覧・撮影できない場合もあります。
- ② 資料の取り扱いには十分注意してください。万が一、破損・紛失が生じた場合は、修理費・補充費等をご負担いただきます。
- ③ 新規撮影した写真の原板所有権は当館に帰属します。フィルム、データ (CD-ROM 等) など原板を納入してください (納入写真を当館が使用する場合は、撮影者は著作権の異議を申し立てることはできません。但し、使用にあたり撮影者の明記が必要な場合には、必ず申請時に申し出てください)。
- ④ 資料及び画像の利用により生じる著作権・肖像権などの問題については、申請者が責任を持って処理を行ってください。
- ⑤ 掲載・放映、放送等にあたっては、紙の博物館所蔵・提供・協力等のクレジットを明記してください。(例：紙の博物館所蔵)
- ⑥ 掲載出版物、URL、または該当箇所の録画 DVD 等の成果物を 1 部、ご提供ください。
- ⑦ 使用許可は、申請された目的に対する使用 1 回に限り有効です。申請目的以外の使用および利用資料・撮影画像の複製、また貸し等の二次使用は禁止します。同一資料を再利用・転載する場合は、再度申請が必要となります。
- ⑧ その他、利用にあたっての細部事項は館員の指示に従ってください。

## ≪画像データの利用≫

- ① 画像データの取り扱いには十分注意してください。流出・流用などが起こらないよう、管理を行ってください。
- ② 画像利用により生じる著作権・肖像権などの問題については、申請者が責任を持って処理を行ってください。
- ③ 貸出した画像データは、ご利用後、消去してください。データの保存および第三者への提供は禁止します。
- ④ 掲載・放映、放送等にあたっては、紙の博物館所蔵・提供・協力等のクレジットを明記してください。(例：紙の博物館所蔵)
- ⑤ 掲載出版物、URL、または該当箇所の録画 DVD 等の成果物を 1 部、ご提供ください。
- ⑥ 使用許可は、申請された目的に対する使用 1 回に限り有効です。申請目的以外の使用および貸出画像データの複製・また貸し等の二次使用は禁止します。同一資料を再利用・転載する場合は、再度申請が必要となります。
- ⑦ その他、利用にあたっての細部事項は館員の指示に従ってください。

## 5. 資料の利用料金について

- ① 当館所蔵画像データの利用・貸出料：¥3000【税込：¥3300】  
(画像データの貸出し及び、当館発行出版物やHPから画像を転載して利用する場合等)
- ② 新規撮影：¥5000【税込：¥5500】

- ・利用目的によって、利用料金が免除されることがあります。(当館事業の広報など)
- ・画像データを利用されなくても、お貸出しする時点で料金支払い義務が生じます。
- ・利用承諾書が必要な場合は、貴方指定形式のものをお送りください。
- ・請求書、領収書、利用承諾書等の郵送が必要な場合は、申請書に必ずご記入ください。郵送費は申請者負担としてご請求いたします。特に指定がない場合には、請求書のみをメールで送付させていただきます。

## 6. 収蔵資料利用までの流れ

- ① メール又は電話で、利用したい資料・画像データの内容と利用目的を伝える。(利用目的がわかる企画書、希望画像の掲載物の複写等がある場合、メールまたはFAXで送付)
- ② 希望資料の状態や画像の有無の通知を受け、申請書を提出(メール・FAXまたは郵送で申請)
- ③ 必要手続きの確認や閲覧日時等を決定する(メールまたは電話で担当者からご連絡いたします)
- ④ 資料利用(資料閲覧・撮影、画像データ貸出)

\*手続きには、通常1週間程度かかりますので、お早目にご連絡ください。

### 【問い合わせ先】

公益財団法人 紙の博物館 学芸部資料係  
〒114-0002 東京都北区王子 1-1-3 (飛鳥山公園内)  
TEL : 03-3916-2320 FAX : 03-5907-7511  
MAIL : gakugei@papermuseum.jp